

AIDE n°14

RACCOURCIS CLAVIER LES PLUS UTILISÉS

alt+0192	À	alt+0199	Ç
alt+0201	É	alt+0200	È

Couper le contenu sélectionné dans le presse-papiers.	Ctrl + X
Copier le contenu sélectionné dans le presse-papiers.	Ctrl + C
Coller le contenu du presse-papiers.	Ctrl + V
Sélectionner tout le contenu du document.	Ctrl + A
Créer un nouveau document	Ctrl + N
Enregistrer le document	Ctrl + S
IMPORTANT : Afficher 2 fenêtres côte à côte - Windows 7 -> Affichez la première fenêtre et pressez simultanément sur les touches Windows et Flèche gauche de votre clavier. ... -> Affichez la seconde fenêtre et pressez simultanément sur les touches Windows et Flèche droite de votre clavier. ... -> Les 2 fenêtres sont alors affichées côte à côte sur toute la surface de l'écran.	La touche windows sur votre clavier se trouve entre Ctrl et Alt 

